



LICEO STATALE "G.A. DE COSMI"

Via L. Ruggieri, 15 - 90135 Palermo

☎ 091/402581 - fax 091/400727

Liceo Statale
"G. A. De Cosmi"

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

Redatto il 16 marzo 2016 in Palermo
Prot. N. 1772 del 24 marzo 2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016 1

Sommario..... 2

Premessa 3

Informazioni generali sull'Amministrazione 3

Descrizione dell'Amministrazione 3

Obiettivi di accessibilità 4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Liceo Statale "G. A. De Cosmi"
Sede legale (città)	Via L. Ruggeri, 15 - Palermo
Responsabile Accessibilità	Dirigente Scolastico: Prof. Antonino Sciortino
Indirizzo PEC per le comunicazioni	papm02000n@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Trattasi di un Liceo Psicopedagogico ubicato nel Comune di Palermo

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sviluppo sito istituzionale	Aggiornamento dello stesso	Monitorare almeno tre volte durante l'anno 2016 perché ogni singola pagina del sito rispetti il Web Content Accessibility Guidelines 2.0, nel rispetto dell'Allegato A al decreto ministeriale del 20/03/2013 La struttura del sito sarà adeguata, laddove eventualmente difforme, alle disposizioni delle linee guida in materia di design emanate da Agid	Durante l'anno solare
Logo sulla Accessibilità	Dotazione del Logo	La scuola intende dotarsi del Logo sulla Accessibilità al completamento del secondo monitoraggio di cui al punto precedente.	settembre 2016
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Si intende effettuare attività di costante monitoraggio e ove necessario, di adeguamento alla normativa vigente.	nel tempo
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici da pubblicare <i>on-line</i> , affinché gli stessi rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente scansionati verranno sostituiti con documenti in formato accessibile, in PDF/A, mediante conversione operata da adeguato software prima della pubblicazione. Si porrà grande attenzione che gli atti posti in pubblicazione non siano espressi in immagine in quanto non accessibili.	costante
Accessibilità da tastiera	Adeguamento al decreto ministeriale del 20/03/2013	Il requisito n. 5 dei nuovi criteri di accessibilità è stato completato e quindi tutte le funzioni presenti nel sito sono raggiungibili con l'utilizzo combinato dei tasti.	raggiunto
Alternative testuali	Ascoltare i file pubblicati	Fornire alternative testuali per qualsiasi contenuto di natura non testuale in modo che il testo predisposto come alternativa possa essere fruito e trasformato secondo le necessità degli utenti, letto da una sintesi vocale, simboli o altra modalità di rappresentazione del contenuto.	dicembre 2016
Contenuti video	Vedere i file pubblicati	Fornire alternative testuali equivalenti per le informazioni veicolate da formati audio, formati video, formati contenenti immagini animate (animazioni), formati multisensoriali in genere.	dicembre 2016

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Apertura degli Open Data	Pubblicare dati aperti	La scuola ha deciso di allinearsi al modello di riferimento per i dati a quello descritto da Tim Bernes-Lee, c.d. modello a 5 stelle. Il sito della scuola appartiene, in riferimento a detto modello, alla posizione delle tre stelle.	Il completamento avverrà quando la scuola sarà in grado di selezionare delle figure interne in grado di completare l'operazione.
Processo della metadazione	Pubblicare il catalogo dei metadati	Tale processo, appena iniziato, dovrà maturarsi appena la scuola avrà designato come assegnare adeguati ruoli	dicembre 2016
Conversione in HTML dei documenti	Conversione in HTML di almeno il 50% dei documenti informatici	Completare la conversione degli attuali ed ultimi documenti espressi in HTML in formato PDF/A, per i documenti da archiviare e in formato PDF/UA [Standard for Universal Accessibility], per i documenti universalmente accessibili. Si rende noto che i dati afferenti alla Amministrazione trasparente sono già in formato standard di tipo aperto, così come prescritto dalle Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo della scuola del 2013 e 2014.	dicembre 2016
Postazioni di lavoro	Accessibilità delle postazioni informatiche	Censire le postazioni informatiche con tecnologie assistite e/o con configurazioni particolari sia dedicate all'integrazione lavorativa dei dipendenti con specifiche disabilità, nel rispetto dell'art. 9 della 179/2012	dicembre 2016
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità possibilmente interno alla scuola	E' opportuno che la scuola nomini formalmente un profilo responsabile dell'accessibilità e darne informazione sia alla struttura organizzativa che all'esterno	entro giugno 2016